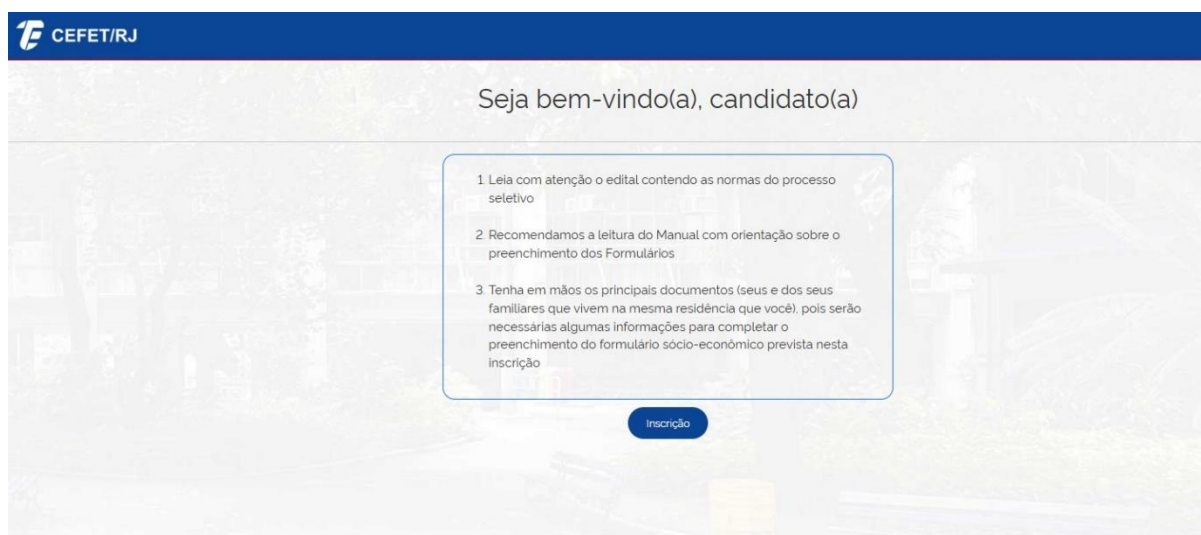


MANUAL DE INSCRIÇÕES PAE - EDITAL 005/2026

TELA 1



Caro candidato(a), após ler as primeiras orientações do processo de inscrição, clique na opção desejada e inicie sua inscrição.

TELA 2

▼ Informação

Revise e confirme seus dados pessoais. Não deixe espaços em branco.

...

Atualizações cadastrais somente serão solicitadas/realizadas nas Secretarias Acadêmicas da sua respectiva UnED.

...

Digite preferencialmente seu e-mail do Cefet/RJ.

Nome:

Nome Social:

Data nascimento:

Sexo:

Feminino

CPF:

Matrícula:

RG:

Órgão Emissor:

DIC

Data expedicao:

DDD:

Telefone:

Revise os seus dados pessoais, nas Telas 2, 3 e 4. Caso você identifique alguma mudança ou informação incorreta, **após a sua inscrição concluída**, procure posteriormente a Secretaria Acadêmica de sua Unidade para a atualização dos seus dados que se encontram incorretos.

A partir da tela 5, preencha cada uma das abas indicadas acima e, somente ao final do preenchimento da aba **"Familiares"**, clique em **"Enviar"**.

TELA 3

Pessoal **Endereço** Curso Conta Deficiência Responsável Familiares

CEP:

Endereço:

Rua

Bairro:

Costa Barros

Município:

Rio De Janeiro

Uf:

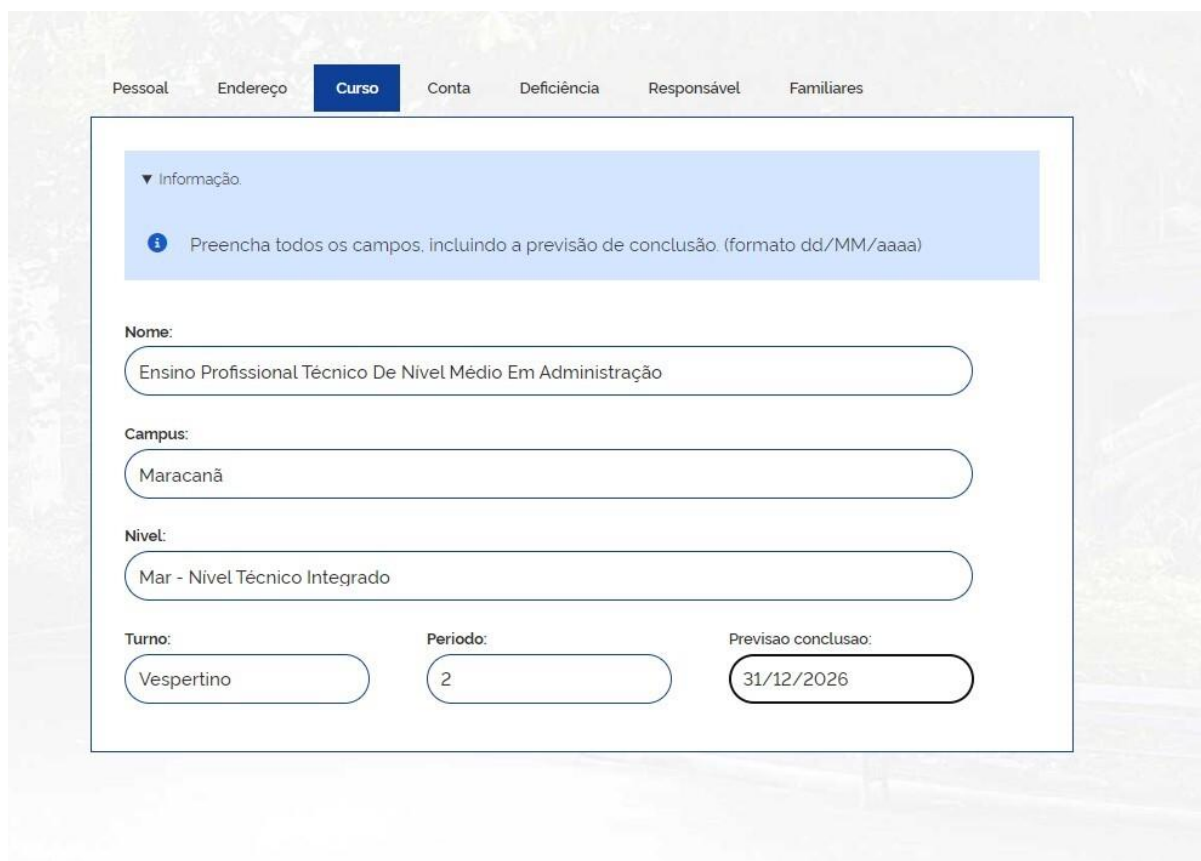
RJ

Numero:

136

Complemento:

TELA 4



Pessoal Endereço **Curso** Conta Deficiência Responsável Familiars

▼ Informação

i Preencha todos os campos, incluindo a previsão de conclusão. (formato dd/MM/aaaa)

Nome:
Enino Profissional Técnico De Nivel Médio Em Administração

Campus:
Maracanã

Nivel:
Mar - Nivel Técnico Integrado

Turno: Vespertino **Periodo:** 2 **Previsao conclusao:** 31/12/2026

Finalize o preenchimento dos dados do seu curso com a **previsão de conclusão** (Exemplo: 31/12/2029).

TELA 5

PessoalEndereçoCursoContaDeficiênciaResponsávelFamiliars

▼ Informação.

Agência bancária - Informe somente os quatro números da agência, **sem** o dígito.

...

i

Conta Corrente - Informe os números da conta **com** o dígito, sem traços. Caso o dígito da sua conta seja a letra **X**, informe-o. **Não** o troque pelo número 0.

Não serão aceitas conta poupança, conta salário e conta conjunta!

Tem conta para receber o benefício?

Sim

Banco:

Nubank

Agência:

0001

Conta Corrente:

1234567890

Preencha a tela com seus dados de Conta Corrente individual, **aberta em nome e CPF do próprio aluno**, conforme o exemplo acima.

TELA 6

Pessoal Endereço Curso Conta **Deficiência** Responsável Familiares

▼ Informação.

Info Caso haja deficiência informada a mesma não caracteriza exclusão ou validação da sua inscrição.

Possui alguma deficiência?

Sim ▼

Deficiência:

----- ▼

- Baixa Visão
- Cegueira
- Visão Monocular
- Surdez
- Surdocegueira
- Autismo
- Múltiplas
- Auditiva
- Visual
- Intelectual
- Física

Preencha a tela informando alguma deficiência, se for o caso. Caso contrário, responda “Não”.

TELA 7



The image shows a web form titled "TELA 7" with a navigation bar at the top containing the following tabs: "Pessoal", "Endereço", "Curso", "Conta", "Deficiência", "Responsável" (which is highlighted in blue), and "Familiars". The form itself is a white box with a thin blue border. It contains several input fields: a "Nome:" field with the text "MÃE DO(A) CANDIDATO(A)", an "Email:" field with "emaildoresponsavel@gmail.com", a "DDD:" field with "21" and a "Telefone:" field with "987654321", a "CPF:" field with a red rectangular highlight, an "RG:" field with "123456789", and an "Órgão Emissor:" field with "DETRAN".

Pessoal Endereço Curso Conta Deficiência **Responsável** Familiars

Nome:
MÃE DO(A) CANDIDATO(A)

Email:
emaildoresponsavel@gmail.com

DDD: 21 Telefone: 987654321

CPF: RG: 123456789 Órgão Emissor: DETRAN

Preencha a tela com o nome e os dados do responsável, no caso de menores de idade.

TELA 8

Pessoal Endereço Curso Conta Deficiência Responsável **Familiares** Renda

▼ Informação

O(a) candidato(a) deverá informar seu nome completo e ser o(a) primeiro(a) relacionado(a) na composição familiar.

...

Toda pessoa maior de 18 anos desta composição familiar precisará ter seu CPF preenchido.

Nome:

CPF:

Quantidade Filhos:

Idade:

Estado civil:

Parentesco:

Possui CTPS?:

Incluir

NECESSÁRIA A INCLUSÃO DO MEMBRO FAMILIAR

Nome	Estado civil	CTPS	Filhos	Idade	Parentesco	Excluir
Kethelen Videira	Solteiro(a)	Não	0	16	Candidato(a)	X
Mae Candidato(A)	Separado(a)	Sim	1	38	Mãe	X

Preencha a tela com a composição do(s) dado(s) dos familiares do candidato. Lembre-se que o **primeiro nome dessa lista de familiares deverá ser o seu, ou seja, do próprio candidato.**

***Lembre-se, também, que após digitar os dados de cada um dos familiares você deverá clicar em "Incluir"

TELA 9

The screenshot displays the 'REnda' tab in a web application. At the top, there is a navigation bar with tabs: 'Pessoal', 'Endereço', 'Curso', 'Conta', 'Deficiência', 'Responsável', 'Familiares', and 'REnda' (which is highlighted in blue). Below the navigation bar, there is a light blue informational box with a downward arrow icon and the text: 'Cada familiar deverá registrar pelo menos uma situação de trabalho / fonte de renda, mesmo que não possua nenhuma (desempregado / nunca trabalhou). ... Poderá registrar até três fontes de renda para cada membro familiar.' Below this box, there is a form with two main sections. The first section is labeled 'Morador' and contains a dropdown menu with the text 'Irmão Do(A) Candidato(A)'. The second section is labeled 'Fonte renda:' and contains a dropdown menu with the text 'CLT'. This dropdown menu is open, showing a list of options: 'Sem Renda', 'Desempregado(a)', 'CLT', 'Funcionário Público', 'Militar', 'Contrato Temporário', 'Trabalhador Informal/Autônomo' (which is highlighted in blue), 'Aposentado(a)', 'Pensionista', 'Beneficiário INSS', 'Jovem Aprendiz(18a-24a)', 'Menor Aprendiz(14a-17a)', 'Profissional Liberal', 'Atividade Rural', 'Microempresário', 'Microempresário Individual', 'Empresário(a)', 'Estagiário(a)', 'Ajuda Financeira', and 'Pensão Alimentícia'.

Agora na aba “REnda, segue um exemplo do preenchimento das informações de renda dos familiares do candidato.

*** Atenção: **É necessário escrever o nome do familiar.** No caso deste exemplo, o nome do irmão do candidato.

TELA 10

Pessoal
Endereço
Curso
Conta
Deficiência
Familiares
Renda

Informação
Cada familiar deverá registrar ao menos uma situação de trabalho / fonte de renda (CLT, Bolsa-Família, Pensão etc)(**exemplo: "Sem Renda" - neste caso digitará o valor "0" - zero**).
...
i Poderá registrar até três fontes de renda para cada membro familiar.
...
Atente-se para o último dia de anexar seus documentos (UPLOAD) e concluir sua inscrição: dia 25/03/2026 até às 16:00. Após essa data não será mais possível e você não terá sua inscrição homologada, caso perca o prazo!

Morador

Fonte renda:

Sem Renda

Valor Bruto:

Incluir

Morador	Fonte de Renda	Valor Bruto	Excluir
	Bolsa-Família	R\$ 650,00	X
	CLT	R\$ 1.621,00	X
	Auxílio-Doença	R\$ 2.000,00	X
	Sem Renda	R\$ 0,00	X

Próxima Etapa

Preencha a tela com as informações de renda de cada um dos seus familiares conforme orientações descritas no topo da tela.

*** **Lembre-se, que após digitar os dados de cada um dos familiares, você deverá clicar em "Incluir" .**

Após confirmar que você inseriu todos os familiares que moram na mesma casa que você, clique em **"PRÓXIMA ETAPA"**

TELA 11

ⓘ Poderá registrar até três fontes de renda para cada membro familiar.

Atente-se para o último dia de anexar seus documentos (UPLOAD) e concluir sua inscrição: dia 25/03/2026 até às 16:00. Após essa data não será mais possível e você não terá sua inscrição homologada, caso perca o prazo!

Obrigatório cadastrar todos os familiares que moram em sua residência! Caso tenha se esquecido de alguém, clique em CORRIGIR para acrescentar os demais membros familiares.

[Corrigir](#) [Avançar](#)

Valor Bruto:

[Incluir](#)

Morador	Fonte de Renda	Valor Bruto	Excluir
---------	----------------	-------------	---------

Confirme se todas pessoas (familiares) que moram em sua residência estão listadas em sua inscrição!

TELA 12

18 - Caso tenha menos de 24 anos e não viva com pelo menos um de seus pais, você recebe pensão alimentícia dele(s)? (ACEITAR MAIS DE UMA MARCAÇÃO):

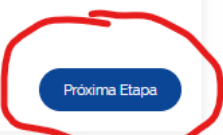
- ☐ Sim. Recebo pensão alimentícia paterna.
- ☐ Sim. Recebo pensão alimentícia materna.
- ☐ Estou nesta condição, mas NÃO recebo pensão alimentícia paterna.
- ☐ Estou nesta condição, mas NÃO recebo pensão alimentícia materna.
- ☐ Não estou nesta condição.

19 - O(a) candidato(a) possui filho(a) com até seis anos de idade que mora com ele(a) na mesma residência?

- ☐ Sim
- ☐ Não

20 - O(a) candidato(a) já recebeu o PAE/PAED em anos anteriores?

- ☐ Sim
- ☐ Não

Próxima Etapa

Responda a todo o questionário de acompanhamento social e perfil socioeconômico do candidato.

Após responder ao questionário, clique em “PRÓXIMA ETAPA”. **O processo de inscrição ainda não terminou!**

TELA 13

Sua inscrição ainda não foi submetida para análise

Submeter Documentos

Documentos Obrigatórios em vermelho e Documentos encaminhados conforme o caso em azul.

Candidato(a)
Declaração de Informações Complementares
Anexo X do Edital DIREX. Preenché-lo caso a sua renda familiar for zero, explicando como se dá o seu sustento e de sua família, quando for o caso.

Anexar

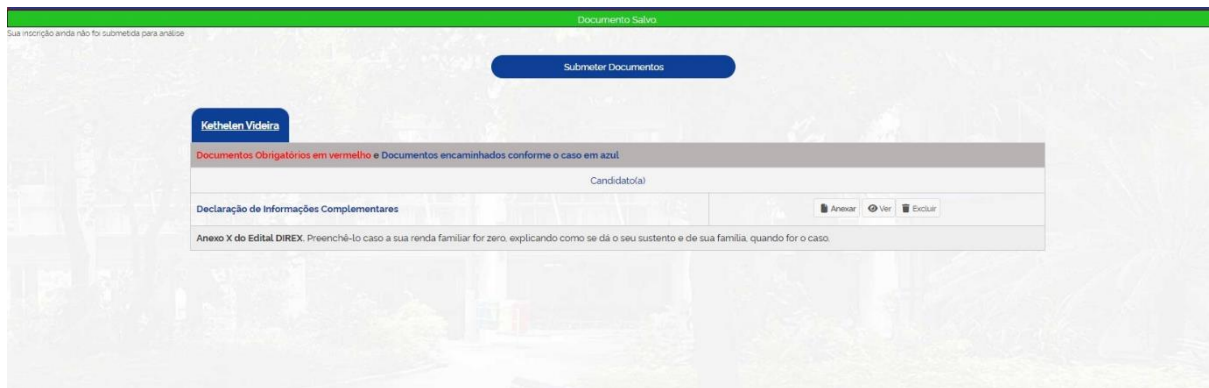
Anexe os documentos solicitados e gerados para o candidato e em seguida os documentos de cada componente familiar.

*** Lembre-se que somente após o carregamento de todos os documentos do candidato e dos seus familiares você deverá clicar no botão **“Submeter Documentos (o botão foi atualizado para CONCLUIR INSCRIÇÃO)”**.

*** Lembrando que os candidatos que fizeram suas inscrições no período estipulado no cronograma de Edital 005/2026/DIREX (PAE 1, de 17 a 23/03/2026, até às 16 horas no último dia de inscrição) poderão, se necessário, concluir o envio de documentos (upload) no sistema de inscrição até o dia 25/03/2026.

(PAE 2, de 18 a 24/08/2026, até às 16 horas no último dia de inscrição) poderão, se necessário, concluir o envio de documentos (upload) no sistema de inscrição até o dia 26/08/2026.

TELA 14



Essa tela indica que o(s) documento(s) de 01 (um) membro familiar foi ou foram enviados(s), conforme é possível visualizar na linha verde: "Documento(s) salvo(s)".

*** Note que você poderá visualizar a qualidade do documento anexado no botão **"visualizar"**, indicado com a figura de um olho. Caso a cópia do documento em questão não tenha ficado **nítida**, é possível excluí-lo e enviá-lo novamente.

TELA 15

Submeter Documentos

David Santos

Joana Santos

←

Documentos Obrigatórios em vermelho e Documentos encaminhados conforme o caso em azul

Cônjuge	
Cadastro de Pessoa Física	→ Anexar
CPF	
Declaração de Imposto de Renda de Pessoa Física ou Declaração de Isenção	→ Anexar
Envie, em formato PDF, a declaração completa do IRPF 2023, ano base 2022, ou o Anexo IX do Edital DIREX – Declaração de Isento do IRPF, se for o seu caso.	
Documento Oficial com Foto	→ Anexar
RG, CNH, Passaporte, Carteira de Trabalho e Previdência Social	
Carteira de Trabalho - Página Qualificação Civil	→ Anexar
Verso da página da foto onde constam as informações pessoais do dono da CTPS.	
...	
Caso seja detentor de Carteira de Trabalho física, emitida em papel, obrigatório o upload deste item!	
Carteira de Trabalho - página último vínculo empregatício	→ Anexar
Página preenchida com o último vínculo empregatício cujo título, na parte superior, é "Contrato de Trabalho" (enviar mesmo se estiver em branco).	
...	
Caso seja detentor de Carteira de Trabalho física, emitida em papel, obrigatório o upload deste item!	
Carteira de Trabalho Digital em PDF	⇒ Anexar
Carteira de Trabalho emitida pelo site do Ministério do Trabalho.	

Nesse exemplo é possível visualizar os documentos gerados para um ou mais familiares do candidato, indicando que os **documentos obrigatórios**, listados em **vermelho**, **deverão ser anexados**. Lembrando que os documentos em azul deverão ser anexados no sistema a depender de cada caso.

TELA 16

Carteira de Trabalho Digital em PDF	
Carteira de Trabalho emitida pelo site do Ministério do Trabalho.	
Carteira de Trabalho - página subsequente ao último Contrato de Trabalho	
Página subsequente à última página do Contrato de Trabalho (Não é ANOTAÇÕES GERAIS).	
...	
Caso seja detentor de Carteira de Trabalho física, emitida em papel, obrigatório o upload deste item!	
Carteira de Trabalho - página que contenha a foto do dono	
União Estável	
Declaração de União Estável	
Anexo VIII do Edital DIREX. Clique Aqui para Visualizar o Arquivo	
Microempresário Individual	
Guia de recolhimento do INSS	
referentes aos meses de janeiro e fevereiro do ano corrente	
Relatório de faturamento	
referente aos meses de janeiro e fevereiro do ano corrente ou junho e julho para inscrições no 2º semestre	
Certificado de Microempreendedor Individual (MEI)	
Comprovante de inscrição e de Situação Cadastral	

Seguem como exemplo outros documentos solicitados pelo sistema de inscrição

TELA 17

The screenshot displays the CEFET/RJ application portal interface. At the top, a blue header contains the CEFET/RJ logo. Below the header, a red notification bar states: "Sua inscrição ainda não foi submetida para análise". A blue button labeled "Concluir Inscrição" is circled in red, with a red arrow pointing to it from the right. Below this, a section titled "Documentos Obrigatórios em vermelho e Documentos encaminhados conforme o caso em azul" is visible. Under the heading "Candidato(a)", there are two document upload sections. The first section, "Declaração de Informações Complementares", includes a text area for "Anexo X do Edital DIREX" and a red "Anexar" button. The second section, "Documento obrigatório para quem declarou RENDA ZERO!", includes a text area and another red "Anexar" button. Both "Anexar" buttons are circled in red. At the bottom, there is a section titled "Espaço Reservado 1 para novos anexos caso seja solicitado" with a text area and a red "Anexar" button.

Após anexar os documentos, clique em **"CONCLUIR INSCRIÇÃO"**

TELA 18

Documento Salvo

Sua inscrição ainda não foi submetida para análise

Submeter Documentos

David SantosJoana Santos

Documentos Obrigatórios em vermelho e Documentos encaminhados conforme o caso em azul

Candidato(a)

Cadastro de Pessoa Física	AnexarVerExcluir
CPF	
Declaração de Imposto de Renda de Pessoa Física ou Declaração de Isenção	Anexar
Envie, em formato PDF, a declaração completa do IRPF 2023, ano base 2022, ou o . Anexo IX do Edital DIREX – Declaração de Isento do IRPF, se for o seu caso.	
Documento Oficial com Foto	Anexar
RG, CNH, Passaporte, Carteira de Trabalho e Previdência Social	
Carteira de Trabalho - Página Qualificação Civil	Anexar
Verso da página da foto onde constam as informações pessoais do dono da CTPS.	
...	
Caso seja detentor de Carteira de Trabalho física, emitida em papel, obrigatório o upload deste item!	

TELA 19

Caso você possua a Carteira de Trabalho física, emitida em papel, é obrigatório o upload deste item!

Carteira de Trabalho - página subsequente ao últi

Página subsequente à última página do Contrato d

Caso você possua a Carteira de Trabalho física, en

Carteira de Trabalho - página que contenha a foto

Página onde está a foto e a impressão digital do do

Caso você possua a Carteira de Trabalho física, en

Solteiro(a) sem filho

CLT

Contracheque

1 contracheque recebido no período dos últimos 2 meses

Motivo da Reprovação

Documento enviado está sem nitidez.

Anexar

Anexar

Anexar

Ver

X Reprovado

Nessa tela, o exemplo mostra um documento que foi **reprovado** na análise pelos servidores da Assistência Estudantil e o motivo da reprovação. A partir daí o candidato poderá substituir o documento reprovado e anexar um novo, corrigido, para uma nova análise.

Após substituir todos os arquivos reprovados, será necessário clicar em “**devolver/concluir inscrição**” para que ela seja analisada novamente. **Você terá o prazo de cinco dias corridos** para substituir o arquivo reprovado, contados a partir da notificação realizada em seu e-mail.

Caso perca o prazo, sua inscrição será indeferida!

TELA 20

Administração

Painel de Co

Documentos submetidos com sucesso

Sua inscrição foi submetida para análise

Tatiane Lima

João Silva

Documentos Obrigatórios em vermelho e Documentos encaminhados conforme o caso em azul

Filho(a)	
Certidão de Nascimento ou Documento Oficial com Foto	AnexarVerExcluir
Certidão de Nascimento, RG, CNH, Passaporte ou Carteira de Trabalho e Previdência Social	
Solteiro(a) sem filho	
Mesada	
Declaração de Recebimento de Valor	AnexarVerExcluir
Anexo V do Edital DIREX . Informe o valor da fonte de renda especificada pelo familiar no ato da inscrição.	

Esta tela aparece após anexar todos os documentos obrigatórios e submeter os documentos para análise.